

**ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ, ПРАВИЛА И РЕШЕНИЯ,
приети от Научния съвет на ИФТТ в допълнение към Правилника за
условието и реда за придобиване на научни степени и за заемане на
академични длъжности в БАН**

Чл. 1. Тези изисквания, условия, правила и решения са в съответствие със Закона за развитие на академичния състав на Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане и са приети от Научния съвет (НС) на ИФТТ на 24 ноември 2011 г. в изпълнение на чл. 1, ал. 5 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките (Правилник-БАН-ЗРАС), приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година.

**Глава 1. Условия и ред за откриване на академични длъжности
в ИФТТ**

Чл. 2. (1) Процедурата за откриване на академична длъжност започва с мотивиран доклад на Директора до председателя на Научния съвет, в който се обосновава необходимостта от откриване на съответната академична длъжност, като е желателно да бъде посочен поне един подходящ кандидат за заемането ѝ.

(2) Научният съвет в срок до 1 месец обсъжда направеното предложение, като отчита и мнението на прекия ръководител на евентуалния кандидат по конкурса и приема решение по него с явно гласуване. При положително решение директорът обявява конкурс за заемане на длъжността, съгласно изискванията на ЗРАСРБ и Правилника за приложението му.

**Глава 2. Допълнителни изисквания за придобиване на научни степени
и за заемане на академични длъжности в ИФТТ**

Чл. 3. (1) НС на ИФТТ формулира критерии, които да дават количествено и качествено описание на тези изисквания и определя оценката на изпълнението им. Обективен критерий е публикуването на приносите в реномирани научни издания. Такива са: монографиите, списанията, в които статиите се рецензират и притежават импакт-фактор (индекс, оценяващ влиянието на списанието, определян от компанията Thompson Reuters) и/или импакт-ранк (индекс на компанията Scopus, Elsevier).

(2) Значимостта на приносите се оценява чрез наукометричните показатели:

(i) Броят на публикациите в списания с импакт-фактор/импакт-ранк, публикуваните в пълен текст доклади в трудове на международни конференции и форуми; общият брой на публикуваните работи.

(ii) Броят патенти (авторски свидетелства) в чужбина или в страната, като патентът е равносвален на публикация в реномирано списание.

(iii) Наличието на издадени монографии и учебници в страната и чужбина. В този случай, ако има съавтори, кандидатът трябва изрично да посочи главите, които е написал.

(iv) Броят препринти на реномирани научни центрове и научни институти.

(v) Пълният брой на цитиранията (без автоцитати, включително и от съавтори на публикацията) за цялата научна кариера до момента на подаване на документите за конкурса/защитата или за трудовете, включени в съответния дисертационен труд.

(vi) Документи за участие в проекти, договори, поръчки както и внедрявания с икономически ефект.

(vii) Обучението на студенти, дипломанти, докторанти и ролята на кандидата при израстването на млади учени.

(viii) Всяка допълнителна научно-организационна или публична дейност, която кандидатът представи документирано.

(3) НС задължава съответните научни журита да отчитат горните наукометрични данни и приноси съгласно настоящия документ.

Чл. 4. Изискванията се разделят на задължителни и препоръчителни.

Чл. 5. Изисквания за присъждане на образователната и научна степен „доктор”.

Основните резултати, на които се основава **дисертационният труд**, трябва да бъдат публикувани в списания или в трудове на конференции (отпечатани доклади в пълен текст), като **минимумът е 3 публикации, 1 от които да е статия в списание с импакт-фактор/импакт-ранк.**

Чл. 6. Изисквания за присъждане на научната степен „доктор на науките”.

Кандидатът трябва да има водеща роля в научната област по темата на дисертационния труд. Последният трябва да се основава на **поне 30 публикации, от които най-малко 20 статии в списания с импакт-фактор/импакт-ранг. Броят на цитиранията (без автоцитирания) на публикациите да не е по-малък от 70.**

Чл. 7. Изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент”.

Кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен доктор и да има **най-малко 4 публикации в списания и в трудове на конференции (доклади отпечатани в пълен текст), от които поне 2 статии да са отпечатани в списания с импакт фактор/импакт-ранк и не е по-малко от 5 цитирания.** Предимство е участието в договори, ръководството на дипломанти, консултант на докторанти.

Чл. 8. Изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент”.

Кандидатът за „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен “доктор”. Той трябва да има **най-малко 20 публикации (статии в списания и доклади, отпечатани в пълен текст в трудове на международни конференции), от които поне 10 статии да са отпечатани в списания с импакт-фактор/импакт-ранк. Броят на цитиранията на публикациите трябва да бъде поне 20.** Предимство е участие и ръководство на договори, ръководството на докторанти, самостоятелни работи.

Чл. 9. Изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“.

Кандидатът за академичната длъжност „професор“ трябва да има ясно очертана научна тематика, в която да е водещ изследовател. **Минималният брой публикации (статии и научни доклади, публикувани в пълен текст) е 50, от които поне 35 трябва да са в международни списания с импакт-фактор/импакт-ранк. Броят на цитиранията да е не по-малък от 100.** Наличието на дисертация за „доктор на науките“ или монографичен труд се счита за предимство. Защитили докторанти и дипломанти, ръководени от кандидата, е основание за повишаване на оценката за цялостната му дейност.

Глава 3. Процедури за защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ в ИФТТ

Чл. 10. (1) Допуснатите съгласно чл. 4, ал. 7, т. а от Правилника БАН-ЗРАС до предварителна защита докторанти представят на ръководителя си (или на ръководителя на направлението при докторанти на самостоятелна подготовка) проект (предварителен вариант) на дисертационния си труд за предварително обсъждане.

(2) При наличие на най-малко **пет хабилитирани члена** в семинара на направлението, от които най-малко **трима професори или доктори на науките**, ръководителят на направлението насрочва заседание за провеждане на предварителната защита на дисертационния труд. В случай че семинарът не притежава необходимия хабилитиран състав, семинарът се разширява, като съставът му се определя с писмена заповед на Директора на ИФТТ. Заседание за провеждане на предварителната защита се обявява **поне 1 седмица преди датата на заседанието**. През този период се осигурява публичен достъп до проекта на дисертационния труд.

(3) Заседанието на семинара се ръководи от ръководителя на направлението и протича в следния ред:

1. Научният ръководител представя докторанта.
2. Докторантът прави изложение (~20 минути) на основните резултати от дисертационния труд.
3. Провежда се дискусия, на която всички присъстващи имат право да задават въпроси и да изказват мнения.
4. Семинарът приключва с вземане на решение съгласно чл. 29 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ. Право на глас имат само учени, заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен, а в случай на семинар, формиран със заповед на Директора – само учените, посочени в тази заповед.

(4) В срок до **7 дни след провеждане на семинара**, ръководителят на семинара представя на НС доклад и протокол за неговото провеждане. При положително становище, докторантът подава в НС необходимите документи, посочени в Приложение 1, в **срок до 30 дни от датата на провеждане на семинара**.

(5) Изборът на научно жури и процедурата на защита стават съгласно ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника-БАН-ЗРАС.

(6) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл.11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на СНЗ **две седмици преди заседанието**.

(7) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желащите да се запознаят с нея на място в библиотеката на СНЗ.

(8) **В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата** журито провежда открито заседание за защита на дисертацията.

Чл. 11. (1) Процедурата за предварителното обсъждане на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките”, съгласно изискванията на ЗРАСРБ и Правилник-БАН-ЗРАС, започва с представяне от кандидата на дисертационния труд на ръководителя на направлението, който насрочва заседание за провеждане на предварително обсъждане на дисертационния труд. В състава на семинара трябва да участват най-малко **седем хабилитирани учени**, от които поне **четирима професори или доктори на науките**. Семинарът взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(2) В срок **до 7 дни след провеждане на семинара**, ръководителят на семинара представя на НС доклад и протокол за неговото провеждане. При положително становище, кандидатът подава необходимите документи (посочени в Приложение 2) в НС в **срок до 30 дни от датата на провеждане на семинара**.

(3) Изборът на научно жури и процедурата на защита стават съгласно чл.11 ал.5÷8.

Глава 4. Процедури за заемане на академични длъжности в ИФТТ.

Чл. 12. Процедура за заемане на академична длъжност „главен асистент”.

Процедурата за заемане на академична длъжност „главен асистент” се провежда съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника-БАН-ЗРАС. Необходимите документи за участие в обявен конкурс са посочени в Приложение 3.

Чл. 13. Процедура за заемане на академична длъжност „доцент”.

(1) Процедурата за заемане на академична длъжност „доцент” се провежда съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника-БАН-ЗРАС. Необходимите документи за участие в обявен конкурс са посочени в Приложение 4. В **срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури** на интернет страницата на ИФТТ се публикуват изготвените от участниците в процедурата **авторска справка за научните им приноси** след защита на докторска дисертация (в обем около 5 страници или повече, която съдържа описание на всички активности, свързани с научно-производствената им дейност, в следния примерен ред: 1) достатъчно подробна творческа биография, включваща сведения за полученото образование - къде и какво, специализации, работа - кога, къде и под чие ръководство, защитени дисертации - кога, къде и на каква тема; 2) педагогическа дейност - преподаване, обучение на дипломанти и докторанти; 3) други дейности - внедрителски разработки, изработване на апаратура, участие в договори и проекти, участие в конференции, изнесени лекции и доклади и др.; 4) достатъчно подробно и пълно описание на научните приноси, съдържащи се в публикуваните трудове), **списък на публикациите, списък на цитатите, както и рецензиите и становищата** на членовете на журито.

(2) Спечелилият конкурс кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си **до 1 месец** след тази дата.

(3) В срок до един месец след евентуално заемане на академичната длъжност „доцент“ в ИФТТ новоизбраният доцент трябва да изнесе академична лекция семинар на Института.

Чл. 14. Процедура за заемане на академична длъжност „професор”.

(1) Процедурата за заемане на академична длъжност „професор” се провежда съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника-БАН-ЗРАС. Необходимите документи за участие в обявен конкурс са посочени в Приложение 5. В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИФТТ се публикуват изготвените от участниците в процедурата **авторска справка за научните им приноси** след защита на докторска дисертация (в обем около 5 страници или повече, която съдържа описание на всички активности, свързани с научно-производствената им дейност, в следния примерен ред: 1) достатъчно подробна творческа биография, включваща сведения за полученото образование - къде и какво, специализации, работа - кога, къде и под чие ръководство, защитени дисертации - кога, къде и на каква тема; 2) педагогическа дейност - преподаване, обучение на дипломанти и докторанти; 3) други дейности - внедрителски разработки, изработване на апаратура, участие в договори и проекти, участие в конференции, изнесени лекции и доклади и др.; 4) достатъчно подробно и пълно описание на научните приноси, съдържащи се в публикуваните трудове), **списък на публикациите, списък на цитатите, автобиография, както и рецензиите и становищата** на членовете на журито.

(2) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до **1 месец** след тази дата.

(3) В срок до един месец след евентуално заемане на академичната длъжност „професор“ в ИФТТ новоизбраният професор трябва да изнесе академична лекция на Семинара на ИФТТ.

Глава 5. Правила за заемане на академична длъжност в ИФТТ от учени, заемащи такава в друга научна организация или ВУЗ

Чл. 15. (1) Учени, заемащи академична длъжност в друга научна организация или ВУЗ могат да заемат еквивалентна академична длъжност в ИФТТ без обявяване на конкурс, само с избор от НС, при писмено съгласие на ръководителите на двете научни организации.

(2) В този случай, кандидатът подава молба до Директора на ИФТТ, като прилага изискваните в съответното приложение на този правилник документи. НС определя един свой член, който да се запознае с представените материали и да даде писмено становище относно качествата на кандидата.

Глава 6. Допълнителни правила за съставяне и работа на научните журита в ИФТТ

Чл. 16. (1) За членове на НЖ по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(2) В състава на НЖ по изключение могат да участват учени, които имат съвместни с кандидата научни публикации (монографии, статии в научни списания и сборници, доклади на научни конференции), които са представени за конкурса. Тези учени трябва да бъдат по-малко от половината състав на журито и не могат да бъдат рецензенти.

(3) Горното изискване не се отнася за ръководителя или консултанта на докторанта, когато той е включен в състава на НЖ.

Чл. 17. (1) На заседанията за взимане на решения по защити на дисертации и по конкурсите за академични длъжности се допуска отсъствието най-много на 1 от рецензентите по уважителни причини (командировка в чужбина или отпуск по болест) и то при негова положителна рецензия.

(2) При необходимост научното жури може да взема решения с консенсус за начина на провеждане на заседанието – присъствено, по електронна поща, чрез интернет или телефон.

Чл. 18. Всички учени, които по смисъла на Устава на БАН не са на основна работа в ИФТТ, се считат за външни на Института.

Чл. 19. В Приложение 6 са дадени указания за изготвяне на рецензии и доклади до НС от НЖ.

Глава 7. Преходни и заключителни правила

§ 1. Докторанти, отчислени с право на защита преди влизането на ЗРАСРБ в сила се назначават на длъжност „асистент“ за срок от две години, през който трябва да завършат и представят дисертационния си труд.

§ 2. Допуска се, след предварително разрешение от НС, представяне на дисертационния труд на английски език, като той се придружава с автореферат на български език.

§ 3. В случай, че кандидатът по конкурса за „доцент“ или „професор“ е външен за ИФТТ, кандидатът се поканва да изнесе публична лекция пред Семинара на Института, на която да представи научните приноси, с които кандидатства, в срок до 2 седмици след изтичане на срока за подаване на документите.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Необходими документи за откриване на процедура за защита на дисертационен труд за научната и образователна степен „доктор“

1. Заявление до НС
2. Автобиография по европейски образец
3. Дисертационен труд в **3 екземпляра**
4. Автореферат в **10 екз.**
5. Доклад от ръководителя на семинара за предварителното обсъждане
6. Протокола на семинара за предварително обсъждане (оригинал)
7. Списък на статиите, изнесените доклади на конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки, резултатите от които са включени в дисертационния труд
8. Копия от публикациите
9. Протоколите за положените изпити (оригинали)
10. Заповедите за зачисляване в доктурантура и отчисляване с право на защита
11. Таблица за кредити
12. По едно копие от документите по т. 2-4,7,8 на електронен носител – CD/DVD формат pdf.
13. Други документи в подкрепа на кандидата (напр.- списък на цитати, ако има)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Необходими документи за откриване на процедура за защита на дисертационен труд за научната степен „доктор на науките“

1. Заявление до НС
2. Автобиография по европейски образец
3. Дисертационен труд в **4 екземпляра**
4. Автореферат в **12 екз.**
5. Протокол от семинара за предварително обсъждане (оригинал)
6. Копие от дипломата за придобита степен „доктор“
7. Списък на статиите, изнесените доклади на конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки, резултатите от които са включени в дисертационния труд
8. Списък на цитатите на публикациите, свързани с дисертацията
9. Копия от публикациите
10. По едно копие от документите по т. 2-4,7,8 на електронен носител – CD/DVD формат pdf.
11. Други документи в подкрепа на кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
2. Автобиография по европейски образец
3. Медицинско свидетелство
4. Свидетелство за съдимост
5. Удостоверение за стаж по специалността
6. Копие на диплома за висше образование (с приложенията) - магистър
7. Копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“
8. Автореферат на дисертацията за получаване на степен „доктор“
9. Списък на статиите, докладите, изнесени на научни конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки
10. Копия от всички публикации
11. Списък на цитатите на научните публикации (ако има такива)
12. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
13. По едно копие от документите по т. 2, 8, 9, 11 на електронен носител – CD/DVD формат pdf.
14. Други документи в подкрепа на кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
2. Автобиография по европейски образец
3. Авторска справка за научни приноси ..
4. Медицинско свидетелство
5. Свидетелство за съдимост
6. Копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“
7. Копие на диплома за завършено висше образование
8. Удостоверение за стаж по специалността
9. Списък на статиите, докладите, изнесени на научни конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки
10. Копия от всички публикации
11. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор“
12. Списък на цитиранията на публикациите
13. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект, обучението на студенти, дипломанти, докторанти и др.
14. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
15. По едно копие от документите по т. 2, 3, 9, 11-13 на електронен носител – CD/DVD формат pdf.
16. Други документи в подкрепа на кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
2. Автобиография по европейски образец
3. Медицинско свидетелство
4. Свидетелство за съдимост
5. Авторска справка за научни приноси.
6. Копие на дипломи за образователна и научна степен „доктор“ и „доктор на науките“ (ако притежава)
7. Копие на диплома за висше образование
8. Удостоверение за стаж по специалността.
9. Удостоверение за заемане на академична длъжност „доцент“
10. Списък на статиите, докладите - изнесени на научни конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки
11. Копия от всички публикации
12. Автореферати на дисертациите за получаване на образователна и научна степен „доктор“ и „доктор на науките“ (ако притежава)
13. Списък на цитиранията (примери за съществени цитирания)
14. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект, обучението на студенти, дипломанти, докторанти и др.
15. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
16. По едно копие от документите по т. 2, 5, 10, 12-14 на електронен носител – CD/DVD формат pdf.
17. Други документи в подкрепа на кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Указания за изготвяне на рецензиите, становищата и докладите до НС

6.1 Рецензия по конкурс за академичните длъжности “професор” и “доцент”

(Обемът на рецензията да не надвишава 5-6 стандартни страници)

РЕЦЕНЗИЯ

по конкурс за заемане на академичното звание

по специалност съгласно обявата в ДВ №

с кандидат:

(трите имена, научна степен, , академична длъжност ... в...)

Рецензент:.....

(трите имена, научна степен, , академична длъжност ... в...)

1. Общо описание на представените материали – монографии, статии и доклади учебници, свидетелства и патенти, статии и доклади и др.(класификация по тематика); редуциране поради съвпадение и др. с обосновка).
 2. Публикации преди и след получаване на научната степен.
 3. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическа дейност на кандидата;
 4. Да се обърне внимание и на педагогическата дейност на кандидата от началото на кариерата му: лекции, упражнения, написване на учебници и учебни помагала, ръководство на докторанти, специализанти и дипломанти.
 5. Основни научни и научно-приложни приноси (за всеки принос се посочва къде се съдържа), съдържателно да се анализират научните постижения на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на научните приноси: - формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем);
 - формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза);
 - доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези;
 - създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии;
 - получаване и доказване на нови факти;
 - получаване на потвърдителни факти;
 - приноси за внедряване: методи, конструкции, препарати, схеми и т.н.
 - приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.
 6. Отражение на научните публикации на кандидата в нашата и чуждестранна литература (по негови данни):
 - наукометрични показатели (брой статии с импакт фактор, брой цитати).
 - вид на цитатите (в интерес на кандидата е да представи копия на съществените цитати, за да се прецени характерът им).
 7. При колективни публикации да се отдели приносът на съавторите (съгласно Приложение 1).
 8. Критични бележки на рецензента по представените трудове, включително и по литературната осведоменост на кандидата.
 9. Лични впечатления на рецензента за кандидата и други данни, непосочени в предходните точки.
 10. Мотивирано и ясно формулирано заключение
- дата

Рецензент:

/подпис/

6.2 Рецензия на дисертационен труд за придобиване на научна степен

(Обемът на рецензията да не надвишава 5-6 стандартни страници)

РЕЦЕНЗИЯ

на дисертационен труд за придобиване на (образователната и) научната степен

Автор на дисертационния труд:
(име, научна степен и академична длъжност.... в)
Тема на дисертационния труд:
Рецензент
(име, научна степен и академична длъжност..... в)

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и научно-приложно отношение.
2. Познава ли дисертантът състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал.
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд.
4. Кратка аналитична характеристика на естеството и на достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд.
5. В какво се заключават научните или научно-приложните приноси на дисертационния труд:
 - Формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област).
 - Формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза)
 - Доказване с нови средства на съществени нови страни на съществуващи научни проблеми и теории.
 - Създаване на нови класификации, методи на изследване.
 - Получаване и доказване на нови Факти.
 - Получаване на утвърдителни факти.Каква е, конкретно, значимостта на приносите за науката и практиката?
6. До каква степен приносите в дисертационният труд са личен принос на дисертанта?
7. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой; характер на изданията (международни, национални, ведомствени, служебни бюлетини) , в които са отпечатани. Какво е отражението им в науката - използване и цитиране от други автори, в други лаборатории?
8. Резултатите от дисертационния труд използвани ли са вече в научната практика, има ли постигнат пряк икономически ефект и пр.? Документи, на които се основава твърдението.
9. Мотивирани препоръки за бъдещо използване на научните и научно-приложните приноси.
10. Авторефератът изготвен ли е съгласно изискванията, правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
11. Други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение.
12. Заключение с ясно становище да се даде или не научната степен.

Дата

Рецензент:

/подпис/

6.3 Оформяне на становище по конкурс за заемане на академичните длъжности

Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници (при участието на един кандидат в конкурса). Становището завършва с положително или отрицателно заключение за избор на всеки от кандидатите.

СТАНОВИЩЕ

по конкурс за заемане на академичното звание

по специалност съгласно обявата в ДВ №

с кандидат:

(трите имена, научна степен, , академична длъжност ... в...)

Рецензент:.....

(трите имена, научна степен, , академична длъжност ... в...)

Препоръчителна структура на становището

1. Обща характеристика на представените материали – монографии, статии и доклади, учебници, свидетелства и патенти, научноизследователски проекти и др. Оценява се дали са спазени количествените показатели на изискванията на ИФТТ-БАН за заемане на академичната длъжност. Посочват се наукометричните показатели (общ брой статии, статии с импакт-фактор, цитати), редуциране на статии и др.
2. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата (научни области и проблеми; подготвени докторанти и дипломанти).
3. Основни научни и/или научно-приложни приноси с оценка до каква степен те са лично дело на кандидата. Необходими са конкретни факти и аналитични преценки на приносите, които се характеризират като: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем, нова теория или хипотеза; обогатяване на съществуващи знания и теории; приложение на научните постижения в практиката и реализиран икономически или друг ефект.
4. Критични бележки и препоръки по представените трудове.
5. Мотивирано и ясно формулирано заключение (кои кандидати не отговарят на изискванията на Правилника на ИФТТ-БАН за заемане на академичната длъжност; при повече от един кандидат, отговарящ на изискванията, кандидатите обосновамо да се подредят на първо, второ и т.н. места).

Дата

Изготвил:

/подпис/

6.4 Оформяне на становище за дисертационен труд за научна степен

(Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници. Становището завършва с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.)

СТАНОВИЩЕ

От член на НЖ

(име, научна степен и академична длъжност..... в)

за дисертационен труд за придобиване на (образователната и) научната степен

Автор на дисертационния труд:

(име, научна степен и академична длъжност.... в)

Тема на дисертационния труд:

Препоръчителна структура на становището

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и/или научно-приложно отношение.
2. Познава ли кандидата състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал?
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд?
4. Кратка аналитична характеристика на научните и/или научно-приложните приноси на дисертационния труд.
5. До каква степен дисертационният труд и приносите са лично дело на кандидата?
6. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани, цитирания.
7. Критични бележки.
8. Авторефератът правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
9. Други въпроси.
10. Заключение с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

Дата

Изготвил:

/подпис/

6.5 Изготвяне и оформяне на докладите на НЖ за конкурси за академични длъжности

Обемът на доклада да не надвишава 4 стандартни страници

1. Кратки сведения за конкурса: название, под което е обявен, специалност; за коя академична длъжност.
2. Кратки данни и сравнителна оценка на качествата на кандидатите:
 - най-важни биографични данни: имена, научна степен, длъжност и месторабота, трудов и научен стаж;
 - научноизследователска дейност: основни научни приноси и тяхната оценка; дисертационни трудове, монографии, публикации;
 - оценка за друга творческа дейност на кандидата:
 - участие в научни прояви;
 - педагогическа дейност /къде и колко време, учебници и учебни помагала;
 - научно-популяризаторска дейност;
 - научно-организационна дейност
3. Оценка на рецензиите и становищата - изготвени ли са съгласно изискванията на НС-ИФТТ и заключението съответства ли на останалата част на рецензията; характер на критичните бележки и заключението на рецензентите.
4. НЖ - председател на заседанието, разисквания, критични бележки, резултати от гласуването.
5. Има ли допуснати нарушения на някои от етапите на процедурата.
6. Други въпроси, по които следва да вземе отношение.
7. Аргументирано представяне на решението на НЖ.

Дата

1. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
2. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
3. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
4. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
5. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
6. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
7. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Технически изисквания към дисертационните трудове и авторефератите за придобиване на научната и образователна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“

- 7.1 Заглавна страница на дисертационния труд:
- 7.2 Заглавна и втора страница на автореферата



Име Презиме Фамилия

ЗАГЛАВИЕ

ДИСЕРТАЦИЯ

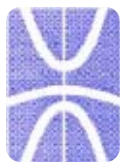
за присъждане на образователната и научна степен
"Доктор"

Специалност:

Научен ръководител:

акад. степен, длъжност, име

София, 2011



Име Презиме Фамилия

ЗАГЛАВИЕ

АВТОРЕФЕРАТ

на дисертация за присъждане на образователната и научна степен
"Доктор"

Специалност:

Научен ръководител:
акад.степен, длъжност, име

Рецензенти:
акад.степен, длъжност, име
.....
.....

Дисертацията се състои от ... страници, ... фигури, ... таблици и
цитирани литературни източника.

Дисертационният труд е обсъдан и насочен за защита от научен семинар на
Направление

Институт по физика на твърдото тяло „Акад. Георги Наджаков” – БАН,
състоял се нагодина.

<http://www.issp.bas.bg>

ISSP-BAS-year-PhD00x (DSci00x)

Защитата на дисертационния труд ще се състои на
.....от.....часа в зала.....на Институт по Физика на
Твърдото Тяло „Акад. Г. Наджаков” – БАН, бул. „Цариградско шосе” 72,
пред научно жури в състав:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

акад.степен, длъжност, име