

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**

#### Глава първа

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по потвърждаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е съгласуван и с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ) без повторение на текстовете.

(2) Самостоятелните научни звена (СНЗ) в дейността си по развитието на академичния състав се ръководят от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.

2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;

3. Устава на БАН;

4. Този Правилник;

5. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) във всяко СНЗ.

(3) При противоречие между различните документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) Поради голямото разнообразие на различните науки, представени в БАН този Правилник има рамков характер.

(5) НС на СНЗ приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;

2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;
3. Условието и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, без конкурс и избор по решение на НС на СНЗ;
4. Правила за определяне на изследователската натовареност в съответното СНЗ;
5. Правила за работата на научните журита;
6. Условието и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“.

## Глава втора

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В БАН**

Чл. 2. С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в БАН е необходимо самостоятелните научни звена да приемат с решение на НС специфични за СНЗ изисквания за всяка научна степен и академична длъжност (напр. брой публикации, брой цитати, и др.). Общите изисквания към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са:

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“ и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.
2. При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.
3. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат

разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

4. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:
  - 4.1. Кандидат за академичната длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.
  - 4.2. Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор” и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.
  - 4.3. Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има поне 5 години стаж по специалността, и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.
  - 4.4. Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да има поне 7 години стаж по специалността и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.
  - 4.5. Кандидат за академичната длъжност „професор” във всички области ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките”.
5. Кандидатите за научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „професор” трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.
6. Патентът се приема за научна публикация.

### Глава трета

## **ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В БАН**

Чл. 3. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се определя от Правилник за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО. Тази процедура е ежегодна и започва със заявка от ЦО, утвърдена от Преседателя на БАН, за отпускане на съответна бройка на БАН до Министерския съвет (МС) в рамките на научните специалности, за които БАН е получила акредитация за обучение за

образователната и научна степен „доктор” от Националната Агенция за оценка и акредитация (НАОА). След отпускане на тази бройка за БАН от страна на МС, АС на ЦО разпределя отпуснатите бройки по научни специалности и Самостоятелни научни звена (СНЗ) съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от АС на БАН и се утвърждава от Председателя на БАН.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от момента на обявяването му в ДВ.

(5) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане и следните документи:

1. Автобиография ;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на звеното, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока на конкурса. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(7) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър” най-малко „много добър” (4.50).

(8) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от Научния съвет (НС) на СНЗ и изпит по един избран от тях чужд език.

Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се предлага от НС на СНЗ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(9) Конкурсът се провежда, в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(10) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър” (4.50).

(11) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър” (4.50) и оценка „добър” (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 4. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор” в БАН е редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става по предложение на НС въз основа на резултатите от конкурса.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред семинара на първичното научно звено (секция, лаборатория и т.н.). При липса на поне 5 хабилитирани лица в първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, предложени от първичното научно звено, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинарът предлага на НС на СНЗ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка - научен консултант). На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години и
2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, където е зачислен.

Семинарът чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени прави едно от следните предложения за решение от НС:

а) докторантът да бъде допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и изпълнил изискванията на ЦО на БАН.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът, ако е положил всички необходими изпити, да бъде отчислен с право на защита до 2 години;

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(8) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, където е зачислен в срока по ал. 7 се отчислява без право на защита със заповед на Директора като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(9) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на СНЗ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на СНЗ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на СНЗ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

#### Глава четвърта

### **ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В БАН**

Чл. 5. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка) и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките” се предхожда от предварителна защита на проект на труда пред семинар на първично звено.

(2) На заседанието по ал.1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор” и поне 7 – при процедура за „доктор на науките”, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в първичното научно звено, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата предложени от първичното научно звено,

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и при положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на СНЗ. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 6. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките” се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за СНЗ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на директора на СНЗ на БАН по утвърдено от НС предложение на първичното научно звено.

(3) В състава на НЖ по ал.2. се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен.

(4) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 3. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(5) Първото заседание на НЖ по ал. 2, се свиква по инициатива на директора на СНЗ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор” и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките”.

Чл. 7. (1) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд по чл.11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на СНЗ две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желащите да се запознаят с нея на място в библиотеката на СНЗ.

Чл. 8. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал (4) от ППЗРАСРБ.

#### Глава четвърта А

### **ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН**

Чл. 8а (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец до директора на Центъра за обучение при БАН, към което се прилагат:

А) За страни от Европейския съюз или страни с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

Дипломата за научна степен легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

Б) Други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;
2. Дипломата за научна степен;
3. Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
5. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
6. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1 точка Б, подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по алинея 1 точка Б СНЗ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.



(5) Подадените заявления заедно с приложенията към тях се изпращат на научното звено, определено след съгласуване със съответния научен секретар на БАН.

(6) В Центъра за обучение се създава регистър на подадените заявления, в който се отбелязва и постоянното научно звено, в което се изпращат документите.

(7) Директорът на постоянното научно звено може да назначи веднага лицето на длъжност „асистент“ и да открие процедура за издаване на удостоверение за признаване на научната степен.

Чл. 86 (1) За случаите по алинея 1 точка Б директорът на научното звено при БАН назначава определената от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на съответното научно звено на БАН, което взема решение за издаване на удостоверение.

(2) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(3) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен по алинея 1 точка А/Б заявителят внася такса от една/две минимални работни заплати в ЦО при БАН.

(4) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

## Глава пета

### **ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В БАН**

Чл. 9. Назначаването на длъжност „асистент“ в БАН става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. В този срок лицето трябва да изработи докторска дисертация, да бъде атестирано и ако е готово за защита или е защитило, да бъде обявен конкурс за „главен асистент“. При незадоволителна атестация лицето се освобождава от длъжността „асистент“.

Чл. 10. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на СНЗ по мотивирано предложение на директора на СНЗ или по предложение на първично звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец. Всяко СНЗ може да изисква и допълнителни документи, определени в Правилника за дейността на СНЗ.

(4) При подаване на документите всеки участник в конкурса получава конспект за изпита по темата на конкурса, приет от НС и утвърден от директора.

(5) Преди изтичане на срока по алинея 2 НС на СНЗ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за СНЗ.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на звеното, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(7) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(8) Конкурсният изпит е писмен и устен и се провежда в един ден по конспекта по алинея 4.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол.

(11) На основание протокола по ал.10 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит в НС.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(13) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

Чл. 11. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент” се обявява с решение на НС на СНЗ по мотивирано предложение на директора на СНЗ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец, и допълнително да има списък на цитиранията. За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

Всяко СНЗ може да изисква и допълнителни документи, определени в Правилника за дейността на СНЗ.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на СНЗ назначава НЖ със състав, предложен от НС на СНЗ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. В състава на седемчленното жури се включват най-малко четирима професори. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за СНЗ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на СНЗ, съставена от научния секретар на звеното, член на научния съвет, и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(8) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(9) На основание протокола по ал.8 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС .

(10) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал.9 НС провежда избора по реда на член 10, ал (12) на този Правилник.

(11) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(12) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

(13) В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от СНЗ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 12. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на СНЗ по мотивирано предложение на директора на СНЗ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец, и допълнително да има списък на цитиранията. За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост. Всяко СНЗ може да изисква и допълнителни документи определени в Правилника за дейността на СНЗ.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на СНЗ назначава НЖ със състав, предложен от НС на СНЗ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за СНЗ

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на СНЗ, съставена от научния секретар на звеното, член на научния съвет и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

- (7) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.
- (8) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките”, имат предимство при оценките на НЖ.
- (9) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.
- (10) На основание на протокола по ал.9 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни в НС.
- (11) За избора на професор е необходимо повече от 1/4 от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.
- (12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 10 НС провежда избора по реда на член 10, ал (12) на този Правилник.
- (13) Кандидатите, участващи в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.
- (14) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.
- (15) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция организирана от СНЗ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

## Глава шеста

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и за дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери, както следва:

Степен/длъжност	Предс. на НЖ	рецензент	докладчик	член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ	1/2 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	-	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	3/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	-	1/2 МРЗ

\*) МРЗ – минимална работна заплата.

§ 3. Отменен 11.7.2011 г.

#### Глава седма

### **ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 4. Процедури, които са започнали при условията на ЗНСЗ и са били замразени през м. май 2010 г. поради влизането в сила на ЗРАСРБ, се продължават от точката, до която са стигнали.

§ 5. На притежателите на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 6. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Председателя на БАН

§ 7. Този Правилник е приет на 54-то заседание на Общото събрание на БАН, проведено на 28.3.2011 г. и коригиран на 59-то заседание на Общото събрание на БАН, проведено на 11.7.2011 г.