ПРАВИЛНИК

за работа на Научния съвет на ИФТТ при БАН

Научният съвет (НС) на ИФТТ при БАН изпълнява своите функции в съответствие със Закона за научните степени и звания, Устава на БАН и Правилника за дейността, устройството и управлението на ИФТТ.

Чл.1. (1) НС се свиква от Председателя, от Директора на ИФТТ или по искане на една пета от членовете на НС.

(2) Заседанията на НС се провеждат с периодичност един път месечно, ако обстоятелствата не налагат друго. Датата, часът и залата на заседанието се определят от Председателя на НС или, в негово отсъствие, от Заместник-председателя. При тяхно отсъствие това може да бъде направено и от Директора на ИФТТ. Заседанието трябва да бъде насрочено не по-късно от една седмици след решението, респективно искането, по предходната алинея.

(3) Съобщението за свикване на заседание на НС следва да съдържа дата, час и място на провеждане на заседанието, предварителен дневен ред и информация по чия инициатива се свиква заседанието. То се закача на публично място в Института най-късно една седмица преди датата на заседанието.

(4) Предварителният дневен ред се подготвя от Ръководството на НС.

(5) Директорът на ИФТТ организира уведомяването срещу подпис на всички членове на НС за предстоящото заседание една седмица по-рано.

(6) Всички материали, които ще се разглеждат на заседанието на НС се депозират не по-късно от 2 дни преди заседанието в деловодството за запознаване. Спешните информации и проблеми са предмет на докладите на Директора. Депозираните материали за избор на н.с. I ст. се оповестяват на заседанието предхождащо заседанието, на което ще се разглеждат.

(7) Един ден преди заседанието на НС ръководството на НС предоставя на членовете на Съвета подробен дневен ред на заседанието, както и съгласувано с ръководството на ИФТТ, проект за решения по отделните точки, когато това е възможно.

(8) По изключение могат да се свикват извънредни заседания, като времето за уведомяване на членовете на НС е не по-малко от 24 часа преди часа на заседанието.

чл.2. (1) Заседание на НС може да започне, ако са изпълнени изискванията на чл.1 ал.4 и в залата присъстват повече от половината от членовете на НС от списъчния състав на Съвета.

(2) Когато предстои гласуване по Закона за Научните Степени и Научните Звания в началото на заседанието се проверява и протоколира наличието на необходимия кворум, като НС взема решение за редуциране на своя състав в съответствие с нормативните разпоредби, което също се протоколира.

(3) Членовете на НС могат да напускат заседание на НС само с разрешение на Председателя на Съвета. При всякакви промени в състава на присъстващите се прави проверка на кворума, която се протоколира.

(4) Ако броят на присъстващите в залата членове на НС спадне под необходимия кворум, заседанието се прекратява.

(5) Решенията на НС се вземат с явни или тайни гласувания, като явните гласувания са обикновени и поименни. Явните гласувания стават поименни след предложение на член на Съвета и гласуване от НС.

чл.(3) (1) За заседанията на НС се води протокол, който следва правилно да отразява разглежданите въпроси и взетите решения, за което е отговорна ръководството но НС.

(2) Председателят на НС огласява протоколите от заседанията на НС на публично място в Института най-късно две седмици след заседанието, подписани от него и секретаря на НС.

(3) Всеки член на НС има право да се запознае с текста на протокола от предишното заседание най-късно една седмица преди неговото огласяване. При особени обстоятелства, напр. неточно представяне на факти от протичането на заседанието, той има право да спре огласяването на протокола с писмо до Председателя на НС, което се огласява вместо протокола. Спрян за огласяване протокол се огласява след евентуални корекции, направени с решение на НС, най-късно две седмици след съответното заседание на Съвета.

(4) Протоколите от заседанията на НС, заедно с другите материали от заседанията, се съхраняват в архива на НС на ИФТТ и се обработват в съответствие с правилата за документооборота и работата с архивни документи в БАН.

чл.(4) (1) Всяко заседание на НС започва с приемане на дневен ред, въз основа на предварително огласения такъв.

(2) Ако обнародването на протокола от предишното заседание на НС е спряно по реда на чл.3 ал.4 от този Правилник, точка първа от дневния ред се посвещава на обсъждане и вземане на решение по проблема.

(3) Други промени в предварително огласения дневен ред се обсъждат и приемат въз основа на мотивирани предложения на членове на НС. НС може да отложи разглеждането на такива предложения за следващото заседание, ако прецени, че представените на НС допълнителни документи са недостатъчни или несвоевременно представени.

чл.(5) (1) При приемане на дневния ред или по време на самото заседание НС може да вземе решение за часа за закриване на заседанието. В такъв случай, ако някои точни от приетия в началото дневен ред не бъдат изпълнени, те остават автоматично за първи точки от дневния ред на следващото заседание.

(2) В противен случай се заседава до изчерпване на дневния ред, но не повече от 2 часа.

(3) В изключителни случаи Председателстващият има право да прави мотивирано предложение за продължаване на заседанието, което се гласува заедно с продължителността.

(4) Почивка се обявява след продължителност на заседанието от два часа.

чл.(6) (1) Заседанията на НС се водят от неговия Председател или, по негово мотивирано писмено или протоколирано разпореждане, от Заместник-председателя на Съвета, а ако последният отсъства - от Директора на ИФТТ.

(2) Материалите за обсъждане по всички точки от дневния ред се представят от секретаря на Съвета.

(3) При желание да участва в дискусиите по определени въпроси, Председателят на НС може устно временно да възложи ръководство на съответната част от заседанието на Заместник-председателя на Съвета, което се препоръчва.

(4) Протоколът на заседанието на НС се води от секретаря на Съвета. При необходимост НС може да избере технически помощник на секретаря, който трябва да бъде сътрудник на ИФТТ. Избраният помощник се огласява.

чл.(7) (1) Заседанията на НС са открити по всички точки от дневния ред, освен когато по някои от тях определени нормативни документи не разрешават това.

(2) Точките от дневния ред, по които има ограничение за свободно присъствие на гости, се планират в началото или края на заседанието и се огласяват предварително. След

приемане от НС на дневния ред, Председателстващият е задължен да осигури спазването на графика на заседанието, с оглед да се осигури възможност за участието на гости в него.

(3) При необходимост НС може да вземе специални решения за начина, по който се осигурява откритостта на заседанията. Тези решения се огласяват.

чл.(8) (1) Изказване или реплика по време на заседание на НС, по какъвто и да е повод, може да си прави само след предоставяне на думата от Председателстващия заседанието.

(2) По процедурен въпрос, свързан с реда на провеждане на заседанието, думата се предоставя незабавно, освен когато НС се намира в процес на гласуване.

(3) Процедурни предложения на членове на НС незабавно се подлагат на гласуване, като се спазва следният ред:

1. предложение за прекратяване на заседанието;
2. предложение за отлагане на заседанието;
3. предложение за обявяване на почивка;
4. предложение за отлагане на разискванията по обсъждания въпрос;
5. други процедурни въпроси.

(4) По предложение на Председателя или член на НС Съветът може да ограничи броя или времето за изказване или реплика по определен въпрос.

чл.(9) (1) Гости на заседание на НС могат да се изказват само по изключение, след като получат думата с решение на НС по предложение на негов член.

(2) Почетните членове на ИФТТ са почетни членове и на НС, без участие в гласуването.

чл.(10) (1) Председателстващият заседание на НС е длъжен да осигурява деловото му протичане, поддържането на реда и спазването на академичния тон. За целта той има право:

1. Да отнема думата на изказващ се по определен въпрос, при отклоняване от темата, драстично превишаване на времето за изказване или реплика или нарушаване на чл. 8 ал. 1 от този Правилник;

2. Да отнема думата на членове на НС и гости на заседанието при нарушаване на дневния ред, както и при нарушаване академичния тон, при грубости, нападки и лични обиди към присъстващи и не присъстващи на заседанието лица.

3. Да предлага на НС да вземе решение да бъде отстранен от залата на заседания член на Съвета или гост на заседанието, който с поведението си пречи на работата на Съвета.

(2) Всеки член на НС може да направи по време на заседание на Съвета мотивирано предложение към председателстващия заседанието да вземе мерки за делово протичане на заседанието в съответствие с предходната алинея.

Правилникът е приет на заседание на Научния съвет на ИФТТ:
Решение 1 от Протокол № 2/17.01.2008 г.